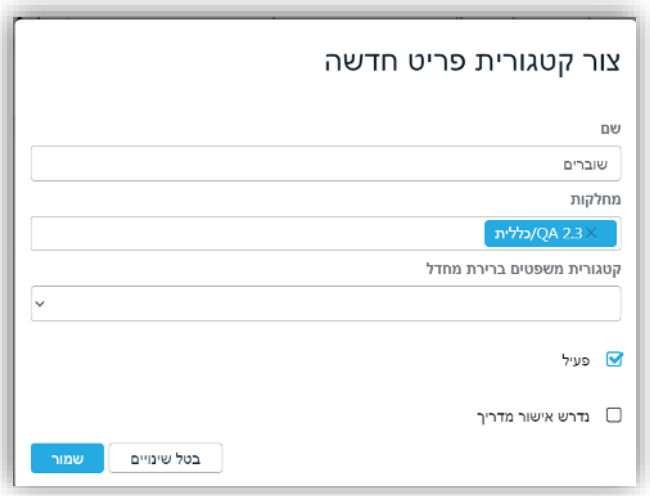
שוברים ברפיד ONE

מערכת רפיד ONE נותנת את האפשרות ליצור שוברים עבור לקוחות הקליניקה.

הגדרות שוברים

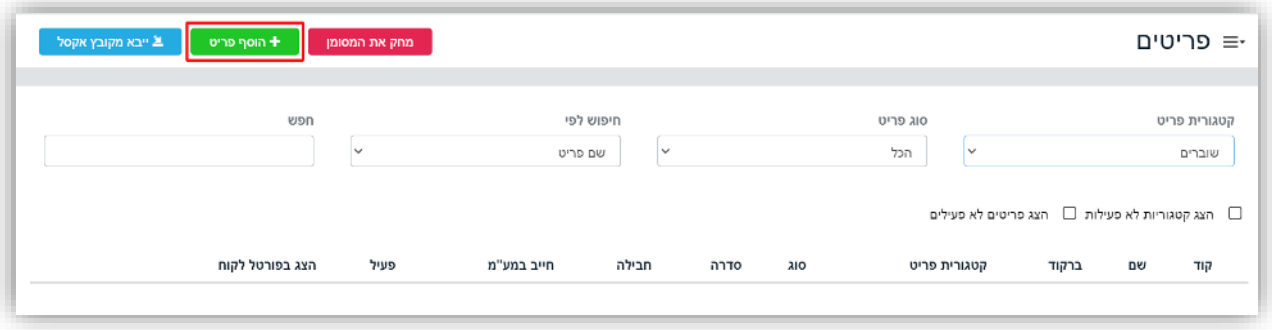
1. **(אופציונלי בלבד): פתיחת קטגורית פריטים אשר מיועדת לשוברים**
   - ניהול ← מחירון ← קטגורית פריט ← הוסף קטגורית פריט.

נוסיף קטגוריה חדשה (לדוגמא: "שוברים") ונקשר אותה למחלקה הרלוונטית.

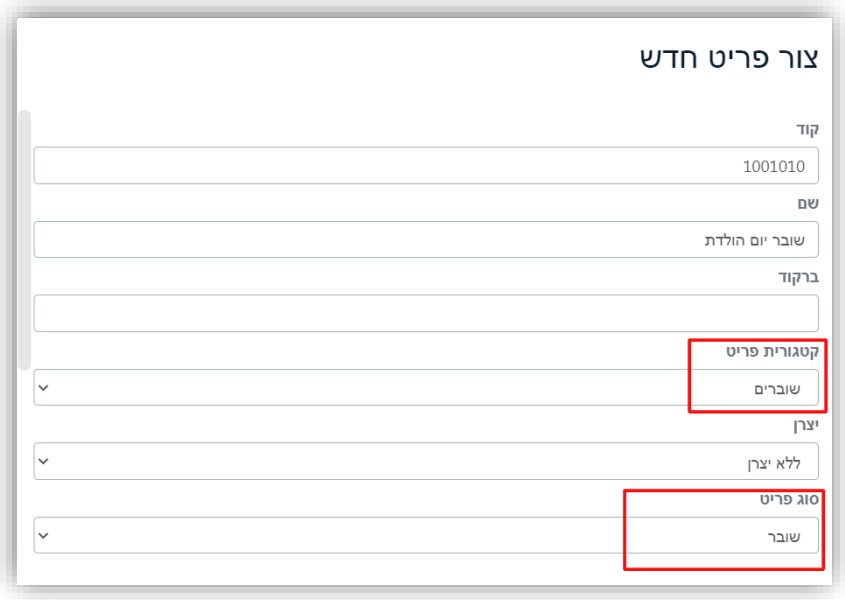


2. **הוספת שוברים במחירון**
   - ניהול ← מחירון ← פריטים

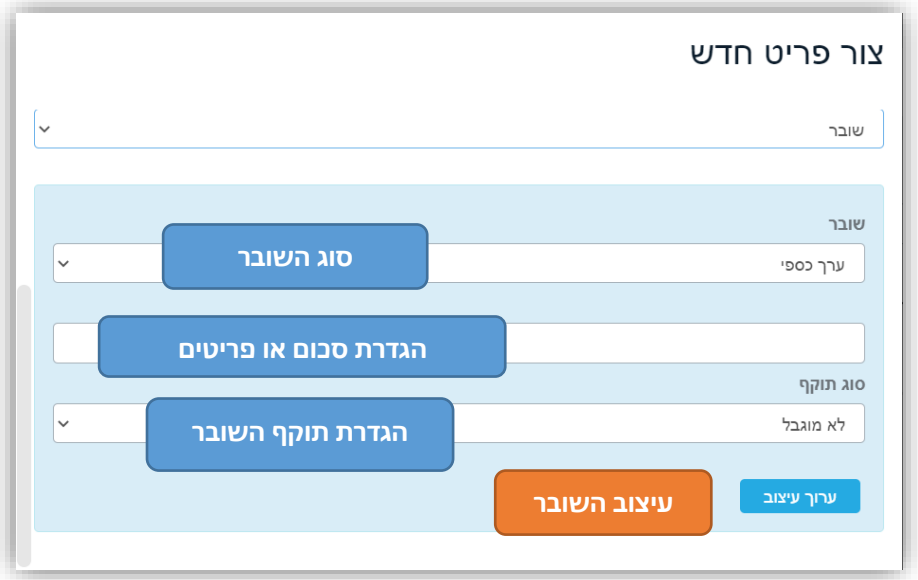
נבחר את קטגורית "שוברים" ונלחץ על "הוספת פריט"



בהוספת פריט חדש, ייפתח לנו חלון הוספת הפריטים; בחלון זה נוסיף את קוד השובר, שם השובר, נוודא כי הוא נמצא בקטגורית הפריט הרצויה (שוברים) והכי חשוב- נסמן בסוג פריט- ***"שובר".***



כאשר מסמנים "*שובר*", החלון יתפרס להגדרת מאפייני השובר:

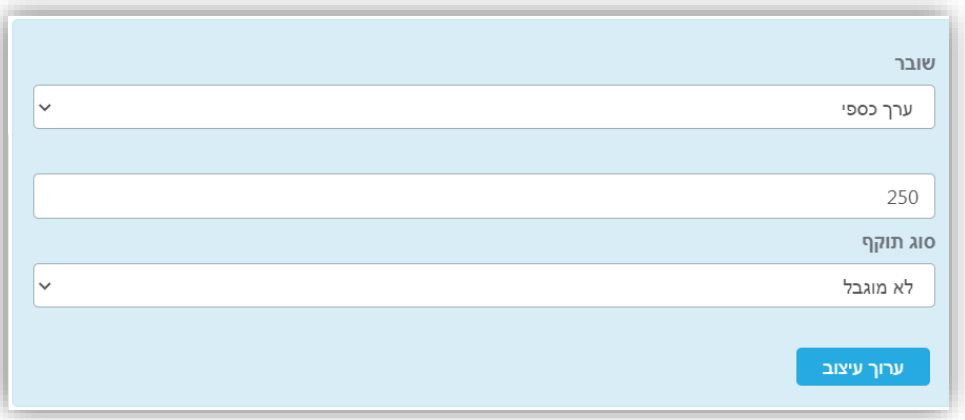


א. <u>סוג השובר</u>

האם השובר הוא בעל ערך כספי (למשל, שובר ע"ס 150 ₪ לרכישה חופשית) או בעבור פריטים (אשר קיימים מראש במחירון ומוגדרים עם מחיר).

במידה ונרצה שובר עם ערך כספי קבוע מראש, נבחר ב"ערך כספי" ונרשום בשורה מתחת את סכום השובר:

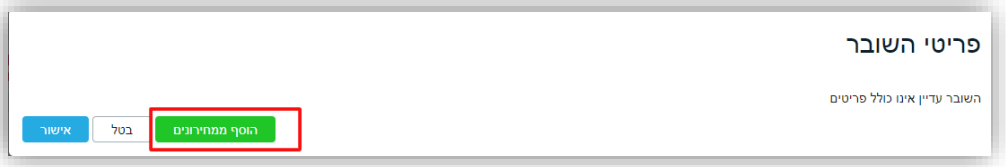
לדוגמא, שובר בעלות של 250 ₪:

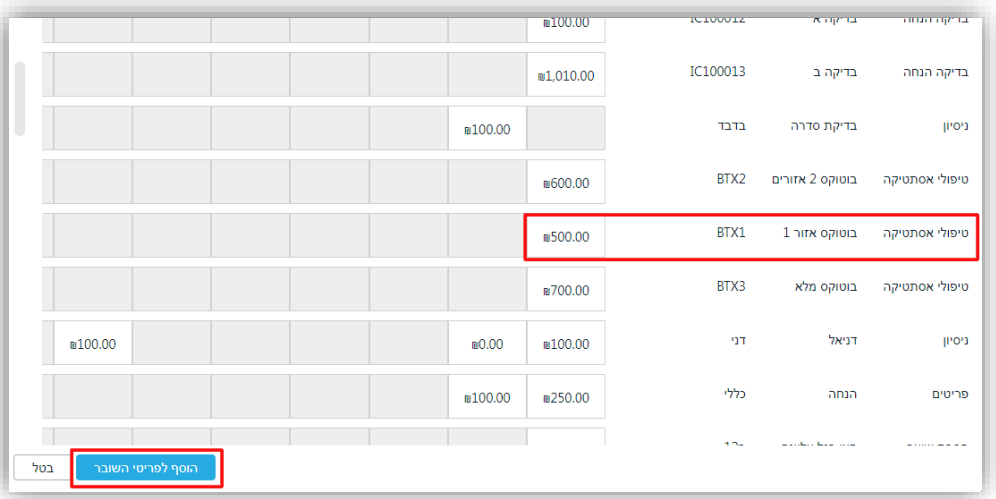


במידה ולא תזינו לשובר סכום מראש, השובר יאפשר לנו להזין סכום בעת המכירה!

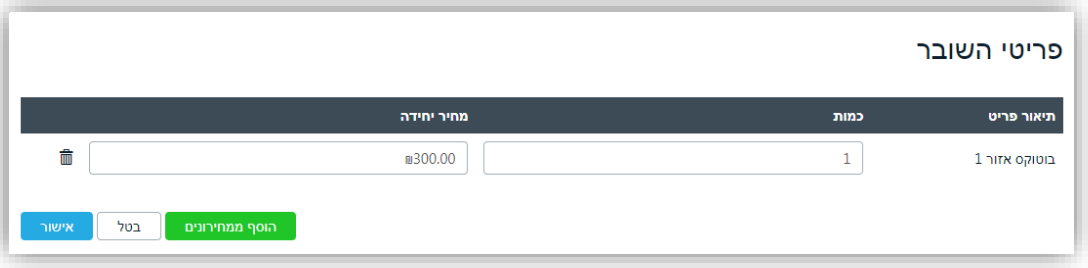
דוגמא נוספת, שובר בעבור פריט (מוצר או שירות/טיפול) כגון בוטוקס אזור 1; לאחר בחירה בפריטים, יש ללחוץ על בחר פריט:







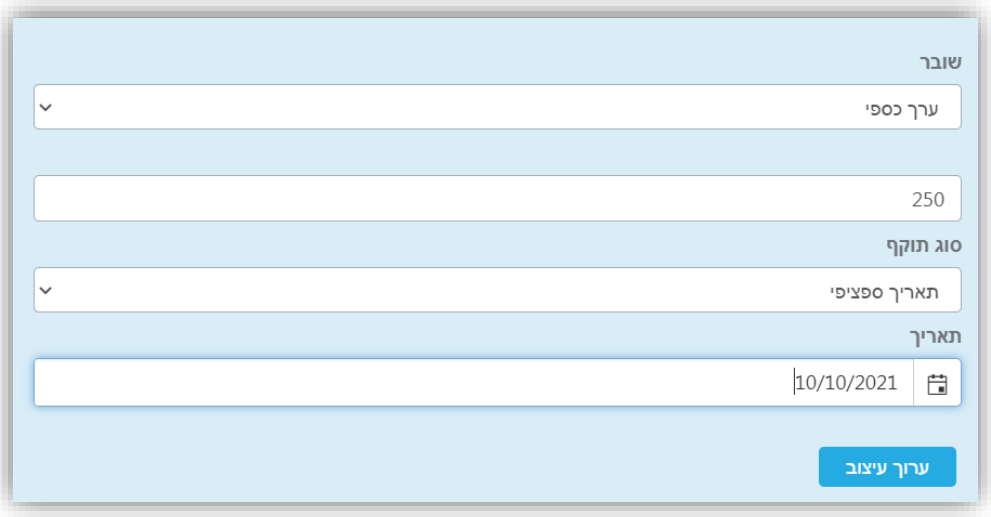
נוכל גם להגדיר מהי הכמות ל הפריט בעבור השובר ובאיזה מחיר:



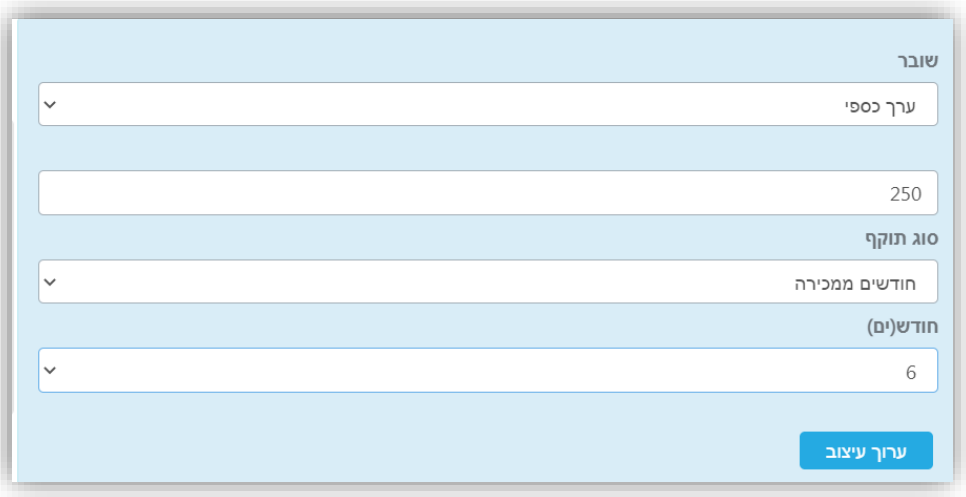
ב. <u>סוג תוקף</u>

האם השובר מוגבל בתוקף, עד תאריך מסוים או עד מספר חודשים מעת המכירה.

לדוגמא, שובר עם תוקף ל<u>תאריך ספציפי</u>:



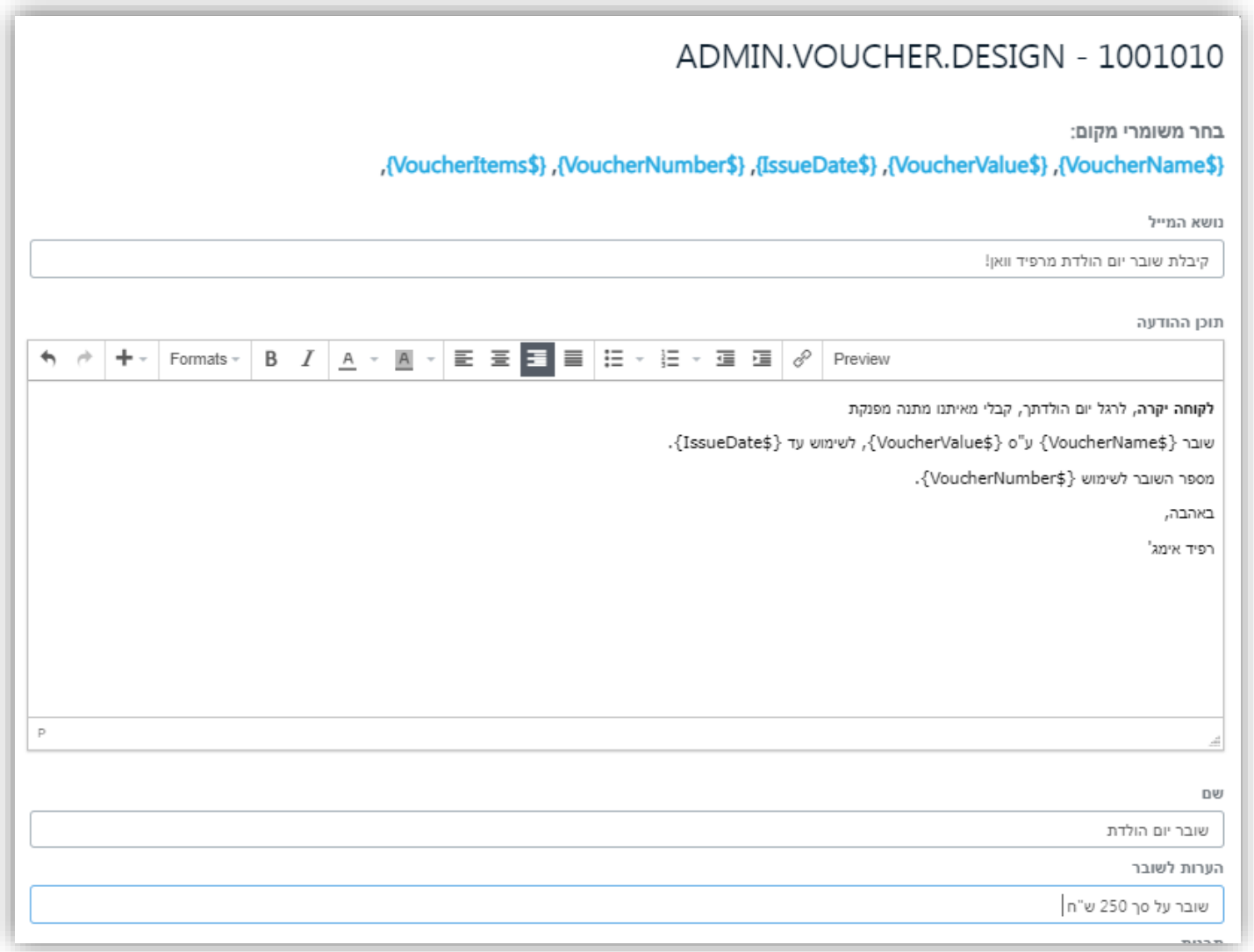
דוגמא נוספת, שובר עם תוקף לפי חודשים מעת המכירה (לדוגמא 6 חודשים):

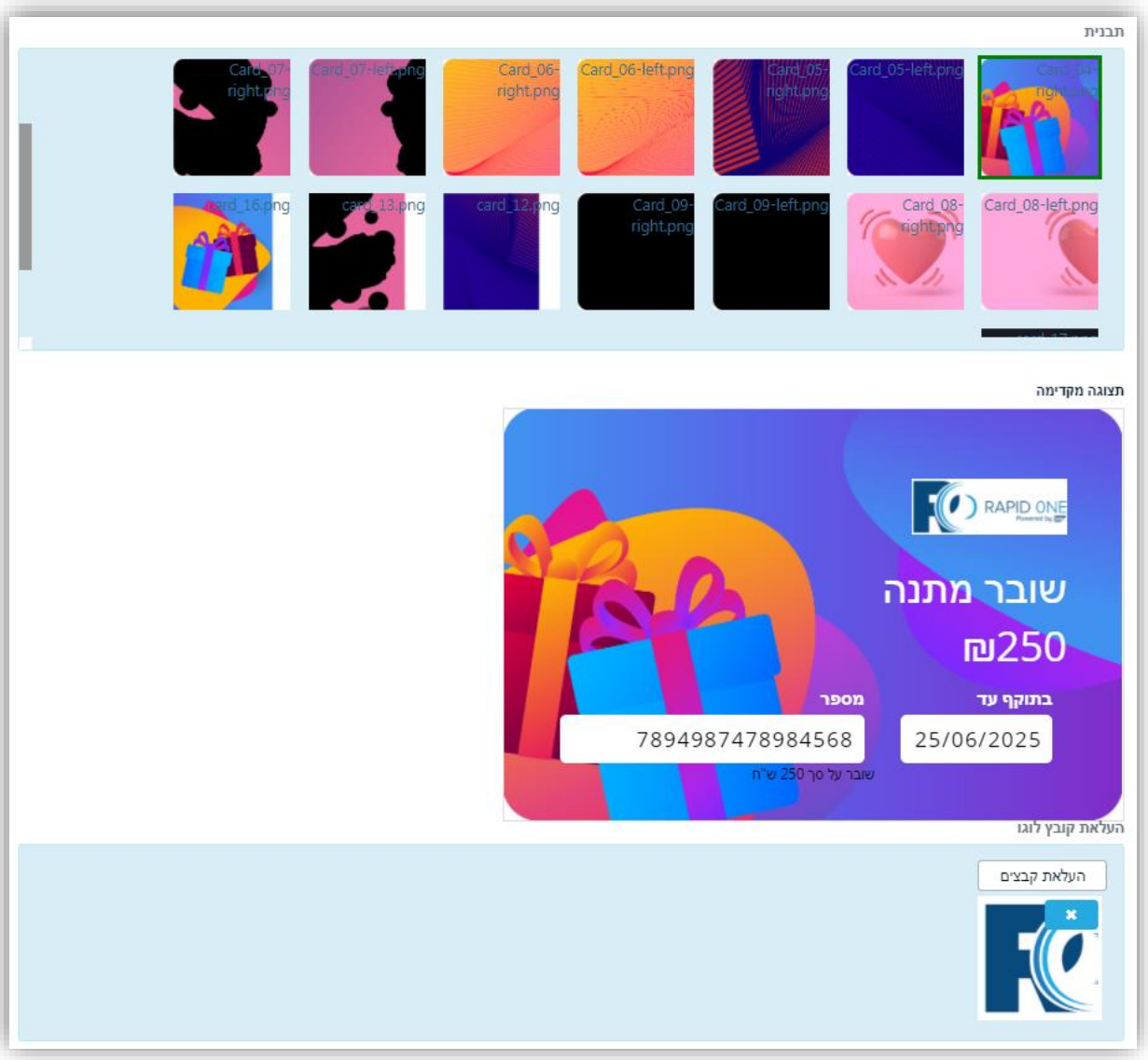


ג. <u>עיצוב השובר (ערוך עיצוב)-</u>

לחיצה על "ערוך עיצב" תעביר אותנו לחלון עריכת מייל לשליחת שובר ללקוח, בחירת שם אשר יופיע על גבי השובר, הערות לשובר ועיצוב ויזואלי של השובר.

ניתן גם להוסיף לוגו של המרפאה לשובר!

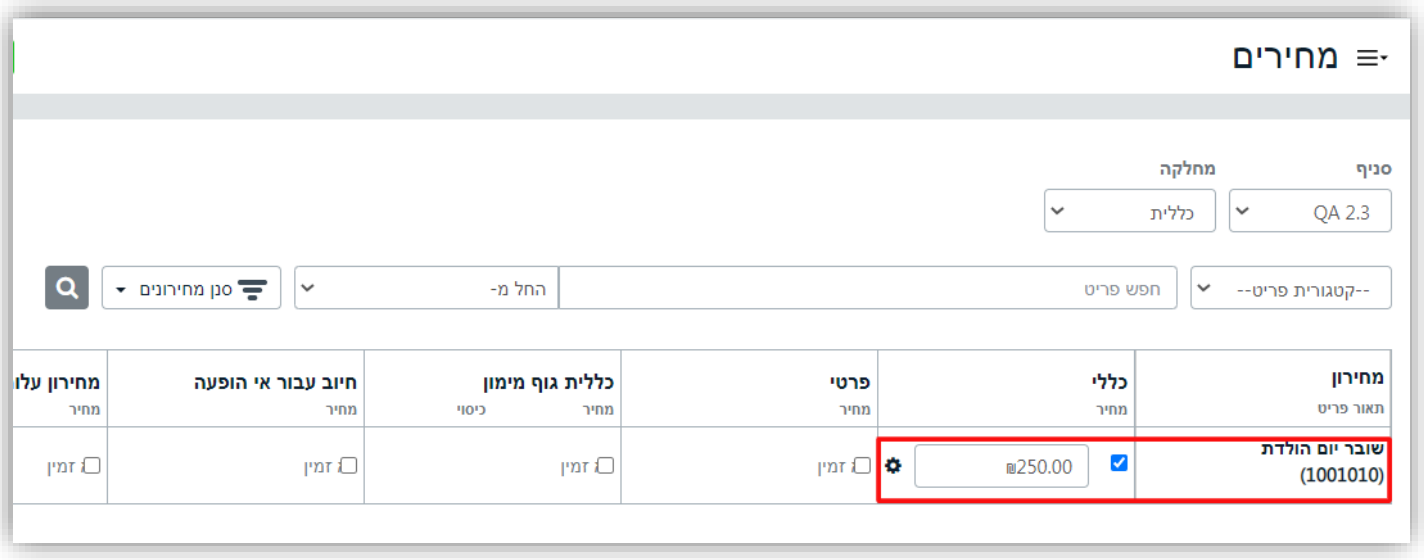

ADMIN.VOUCHER.DESIGN - 1001010
בחר משומרי מקום:
{VoucherName$}, {VoucherValue$}, {IssueDate$}, {VoucherNumber$}, {VoucherItems$},
נושא המייל
קיבלת שובר יום הולדת מרפיד וואן!
תוכן ההודעה
Formats
Preview
לקוחה יקרה, לרגל יום הולדתך, קבלי מאיתנו מתנה מפנקת
שובר {VoucherName$} ע"ס {VoucherValue$}, לשימוש עד {IssueDate$}.
מספר השובר לשימוש {VoucherNumber$}.
באהבה,
רפיד אימג'
P
שם
שובר יום הולדת
הערות לשובר
שובר על סך 250 ש"ח



לא לשכוח לשמור את השובר כמובן.

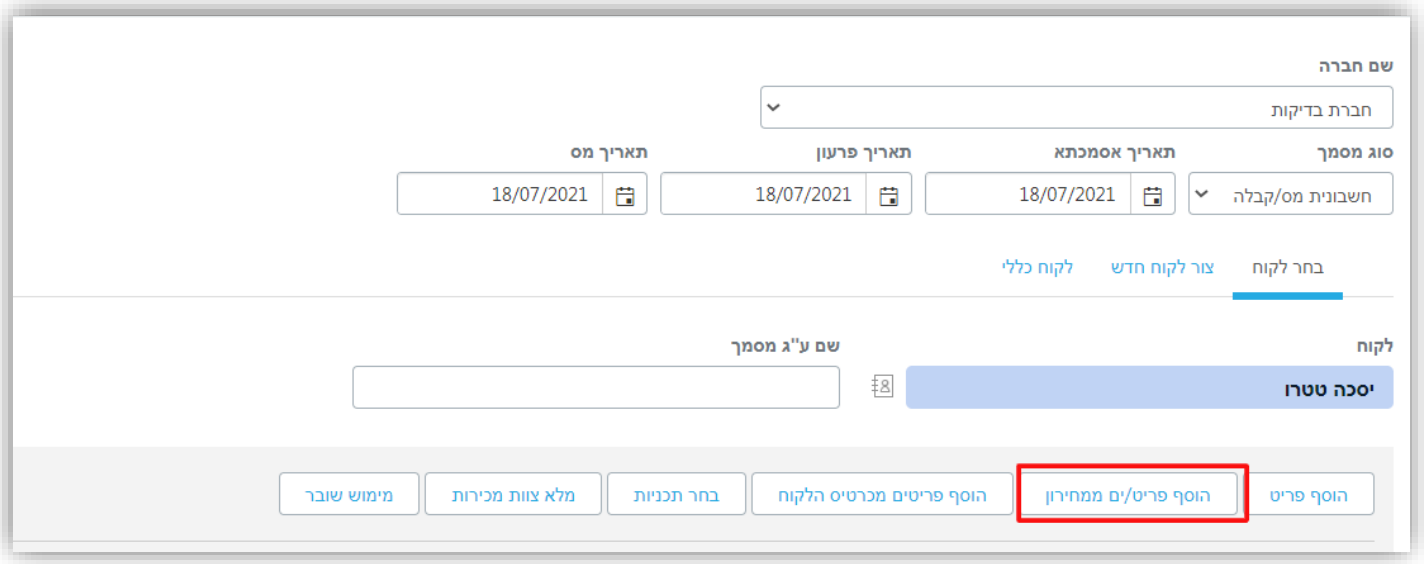
כעת ניתן מחיר לשובר היום הולדת, דרך חלון פריטים ולחיצה על "מחירים" (השטר הכחול), או דרך ניהול ← מחירון ← מחירים:

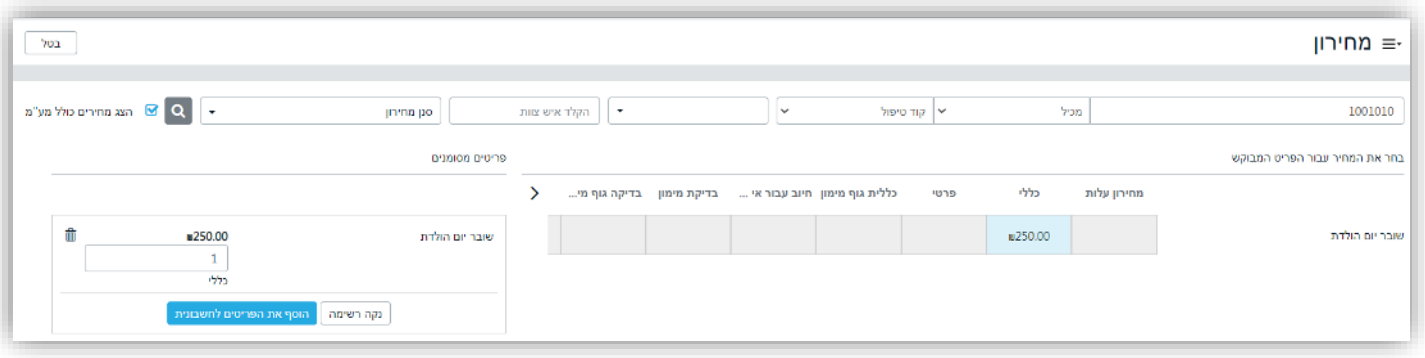




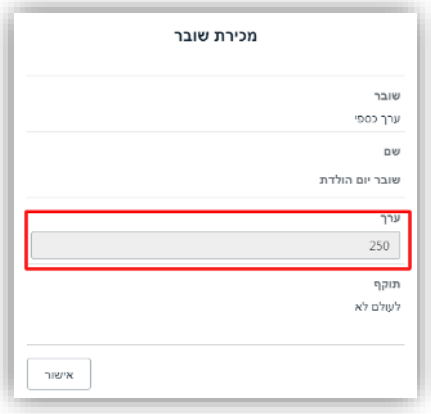
רכישת ומימוש השובר

לחיצה על תפריט הפעולות (תפריט הפלוס) ← הנפקת מסמך פיננסי חדש ← הוסף פריטים ממחירון:

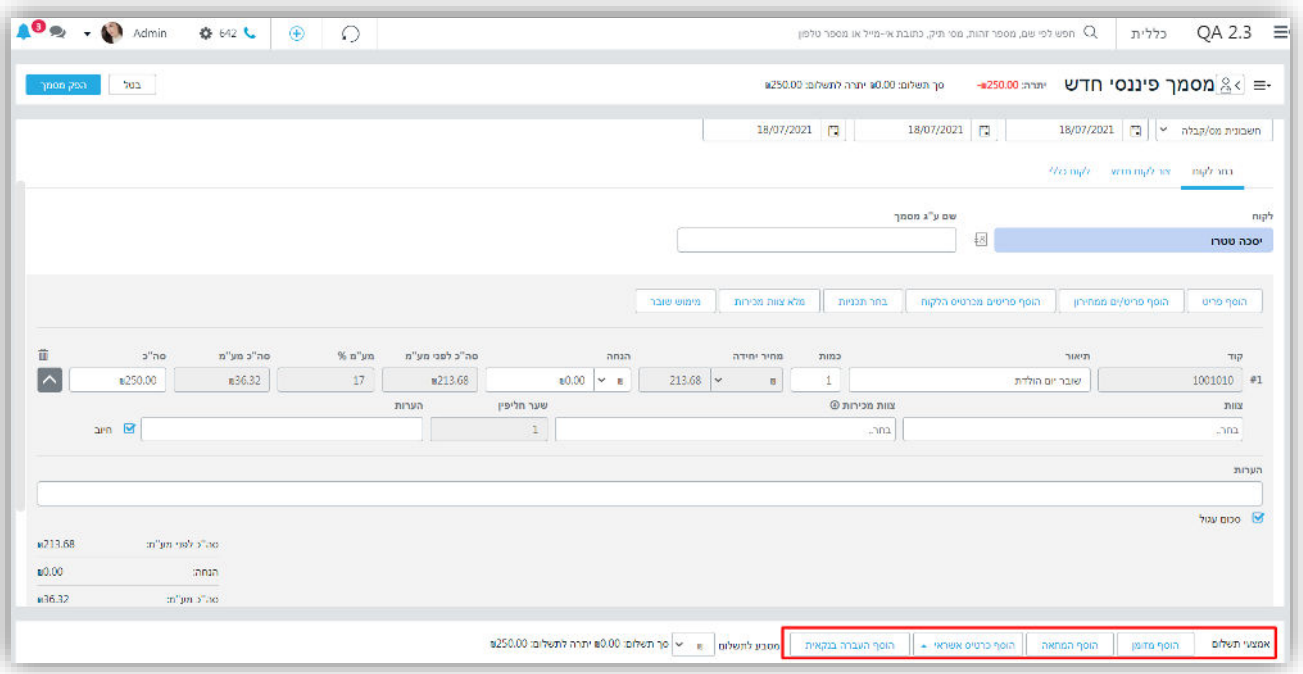


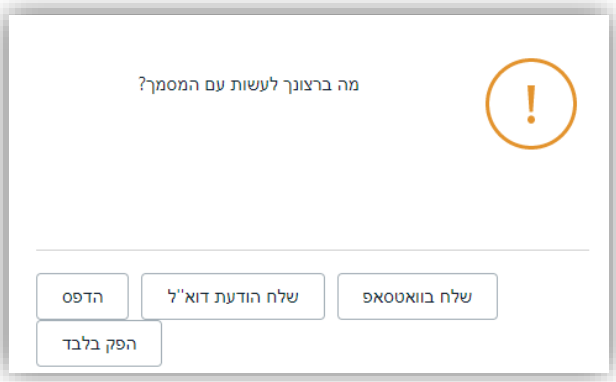


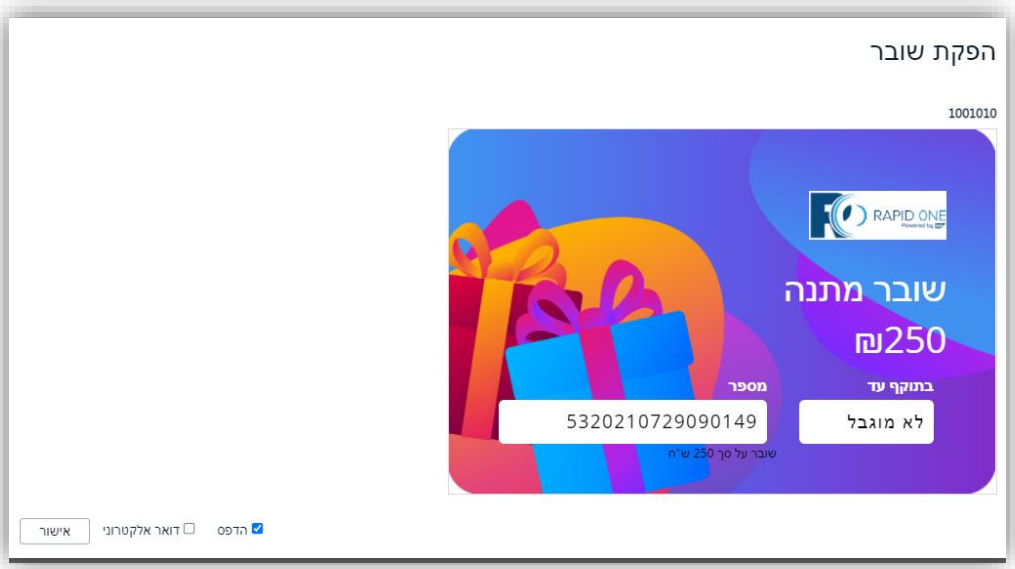
לאחר בחירת השובר, המערכת תפתח חלון מקדים לשובר- במידה ומראש לא הגדרנו את ערכו הכספי של השובר, המערכת תיתן לנו אפשרות להזין את ערכו.



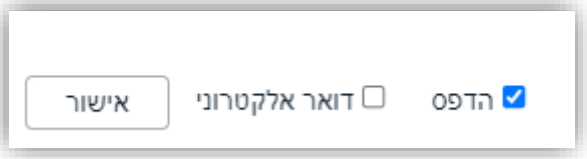
לאחר לחיצת "הוסף את הפריט לחשבונית", המערכת תחזור לחלון הנפקת החשבונית ונציין את אמצעי התשלום.


QA 2.3
כללית
מסמך פיננסי חדש
בטל
הפק מסמך
שם ע"ג מסמך
יסכה טטרו
הוסף פריט
הוסף פריטים ממחירון
הוסף פריטים מכרטיס הלקוח
בחר תכניות
מלא צוות מכירות
מימוש שובר
קוד
תיאור
כמות
מחיר יחידה
הנחה
סה"כ לפני מע"מ
מע"מ %
סה"כ מע"מ
סה"כ
1001010
שובר יום הולדת
1
213.68
₪0.00
₪213.68
17
₪36.32
₪250.00
צוות
צוות מכירות
שער חליפין
הערות
חיוב
הערות
סכום עגול
אמצעי תשלום
הוסף מזומן
הוסף המחאה
הוסף כרטיס אשראי
הוסף העברה בנקאית


מה ברצונך לעשות עם המסמך?
שלח בוואטסאפ
שלח הודעת דוא"ל
הדפס
הפק בלבד



לאחר הפקת המסמך, המערכת תציג בפנינו את השובר, ותיתן לנו לבחור האם להדפיסו או לשלוח אותו במייל:

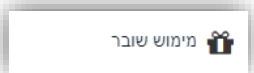


<u>מימוש שוברים</u>

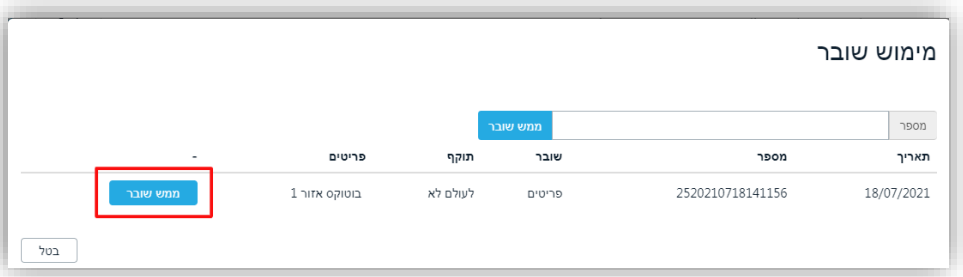
Important

מימוש שובר בעל <u>ערך כספי</u>- רק דרך הנפקת מסמך פיננסי.

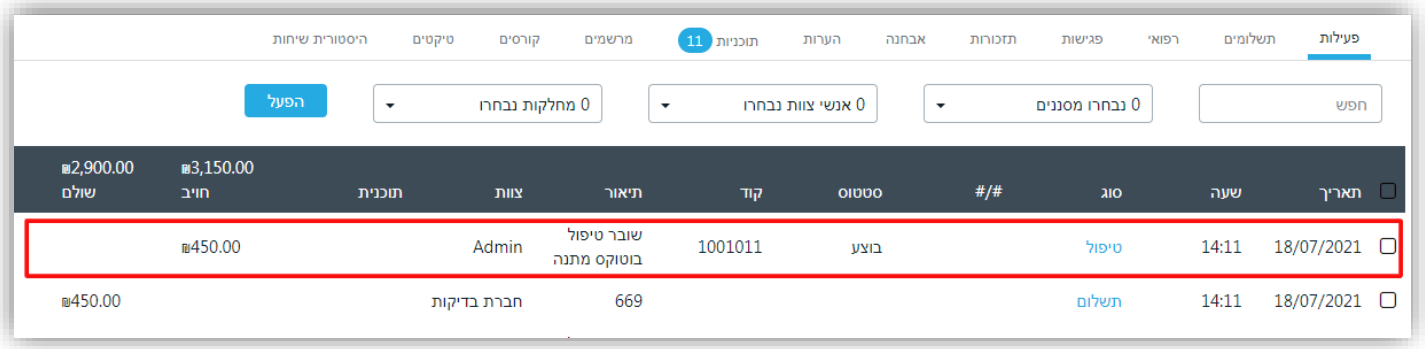
מימוש שובר <u>פריטים</u>- דרך תפריט הפלוס ← מימוש שובר.



לחיצה על תפריט הפלוס מתוך תיק הלקוח ← "ממש שובר" רצוי:



המערכת תתריע לנו "נקלט שובר בהצלחה", ונוכל לראות אותו בתיק הלקוח, תחת חוצץ פעילות:

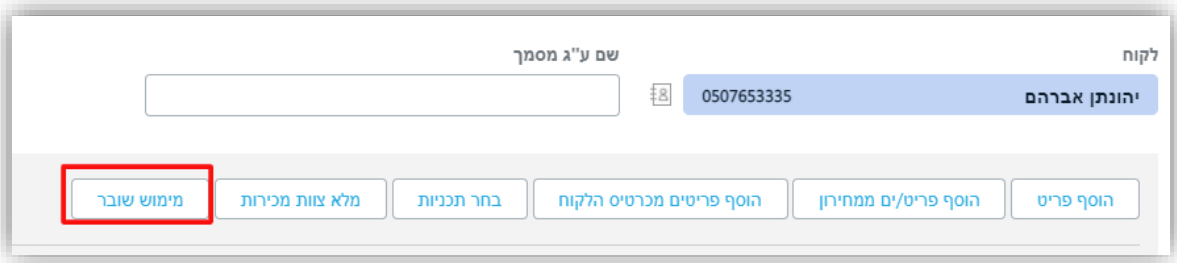


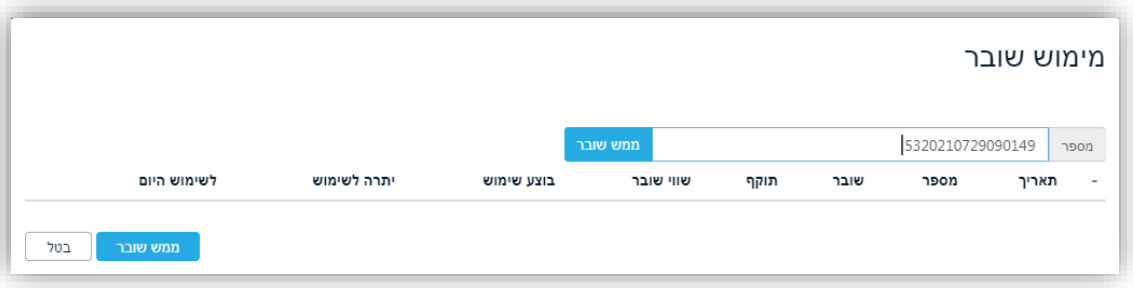
שימו לב כי לא ניתן לבטל שובר אשר מומש!

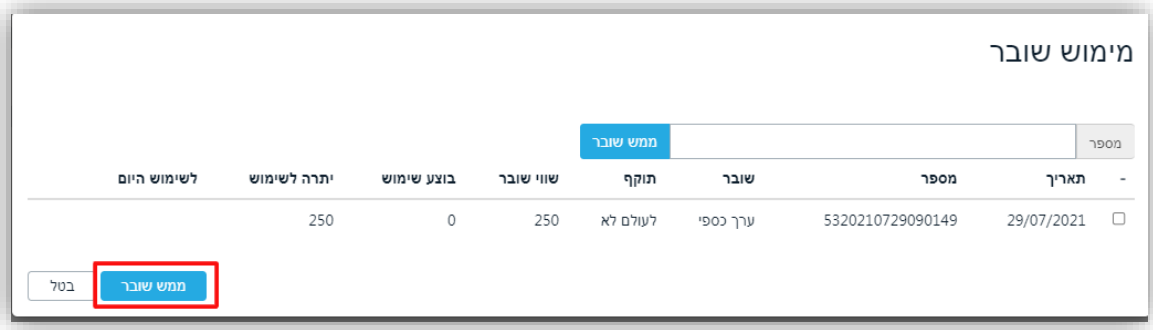
<u>הנפקת שובר ע"י צד שלישי:</u>

במידה ולקוח ירצה לרכוש שובר עבור צד שלישי, אין אפשרות לשייך מראש את השובר עבור לקוח אחר, אלא רק לממש את השובר שנרכש בחלון מימוש השוברים:

במידה ומדובר בשובר בעל ערך כספי- דרך תיק הלקוח (או בחירה בלקוח בחלון מסמך פיננסי) ← מסמך פיננסי חדש ← מימוש שובר:

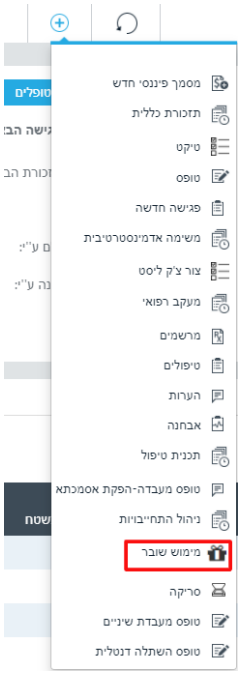






במידה ומדובר בשובר פריט,

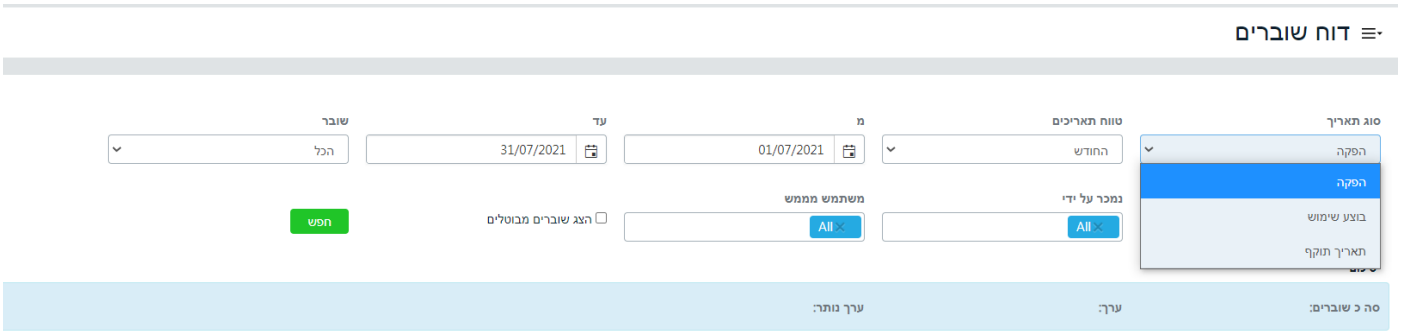
ניכנס אל תיק הלקוח שעבורו נרצה לממש את השובר ← תפריט הפלוס ← מימוש שובר:



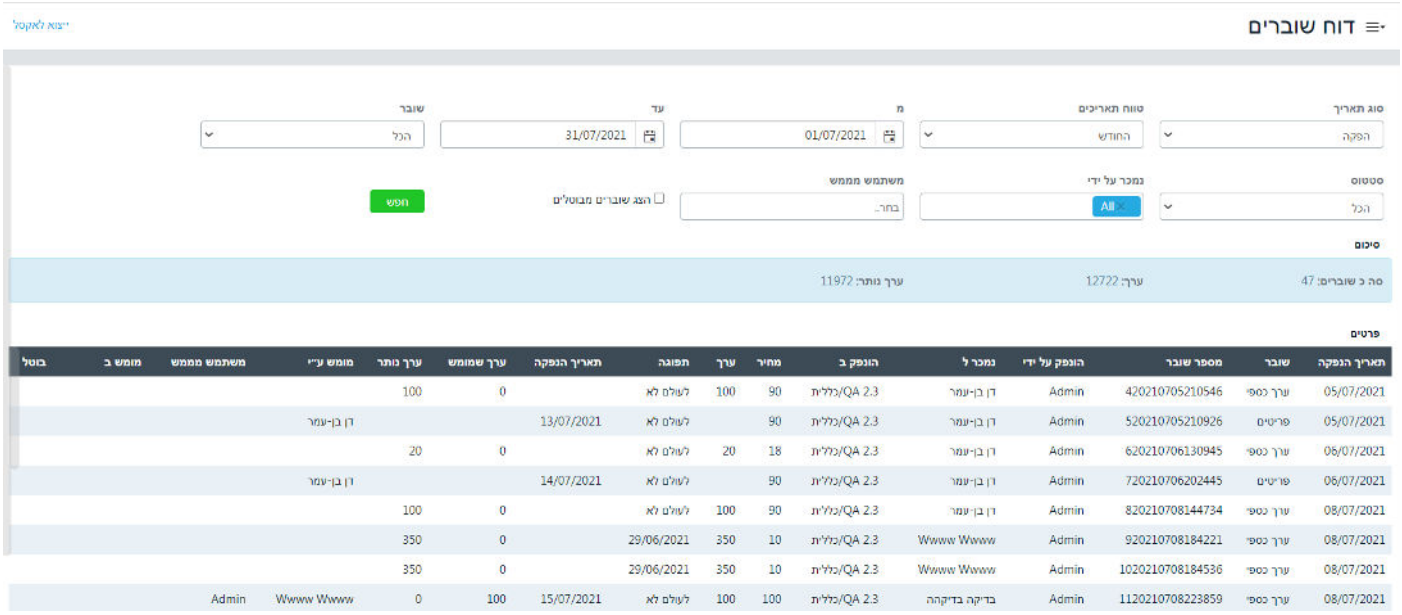
דו"ח שוברים

- דוחות ← דוח שוברים:

בדו"ח השוברים, נוכל לחתוך ע"פ תאריך הפקת השובר/ תאריך השימוש/ תאריך התפוגה של השובר, נוכל לחתוך גם ע"פ תאריכים כמובן, סוג שובר ומצב השובר (מומש/לא מומש), או ע"י איש המכירות וממשם השובר.



בחלון הראשי יש אף שורת סיכום לחתך הנוכחי:



ניתן לייצא לאקסל את החתך.