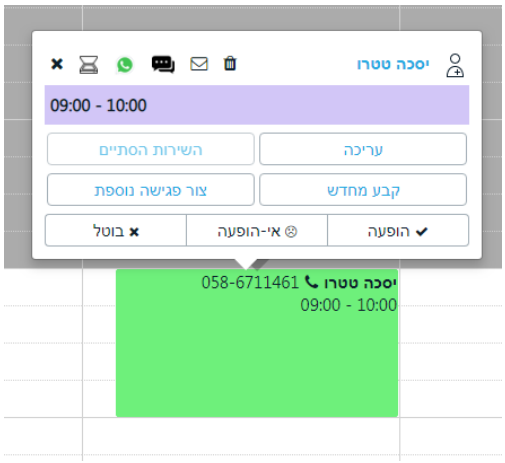
מדריך משתמש- הנפקת מרשמים בRapid One

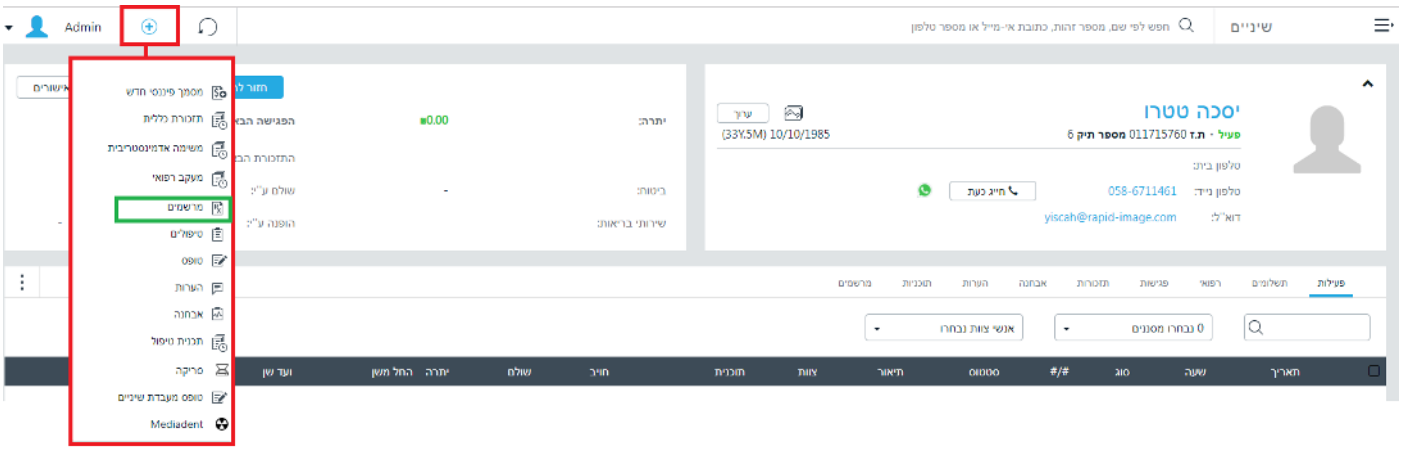
ההפקת מרשמים במערכת הONE, מתבצעת בכניסה לתיק הלקוח.

לתיק הלקוח ניתן להיכנס ישירות דרך הפגישה מיומן הפגישות, או באיתור הלקוח בחלון המקוצר.



בתיק הלקוח, נסמן את ה"+" בחלון העליון השמאלי, ותיפתח לנו רשימת פעולות.

נבחר ב"מרשמים":

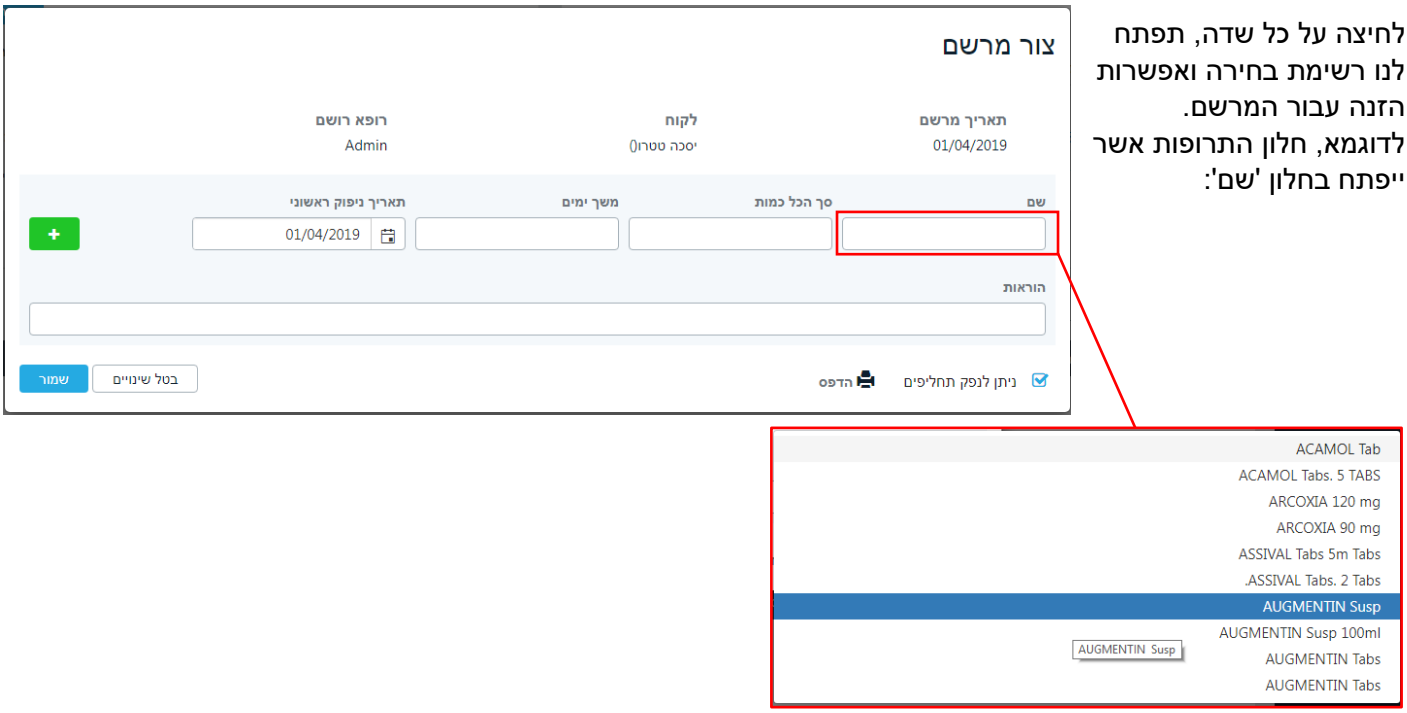


לחיצה על כל שדה, תפתח לנו רשימת בחירה ואפשרות הזנה עבור המרשם.

(הוספת תרופה לטבלת התרופות, תתאפשר אך ורק לבעלי הרשאות מנהל מערכת, הסבר בסוף המסמך).

לדוגמא, חלון התרופות ייפתח בחלון 'שם':

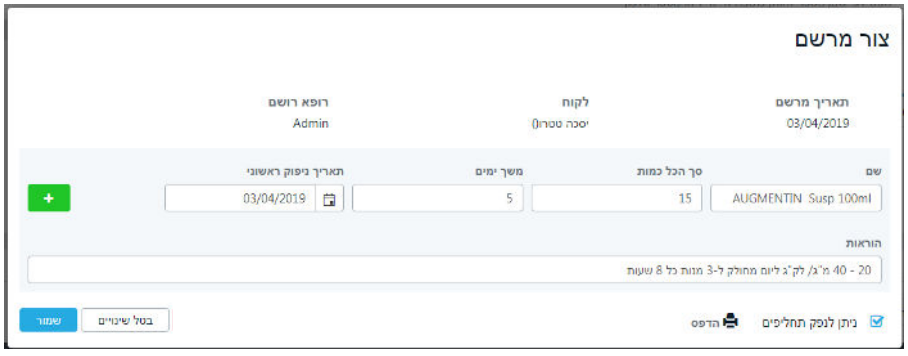
לחיצה על כל שדה, תפתח לנו רשימת בחירה ואפשרות הזנה עבור המרשם.
לדוגמא, חלון התרופות אשר ייפתח בחלון 'שם':



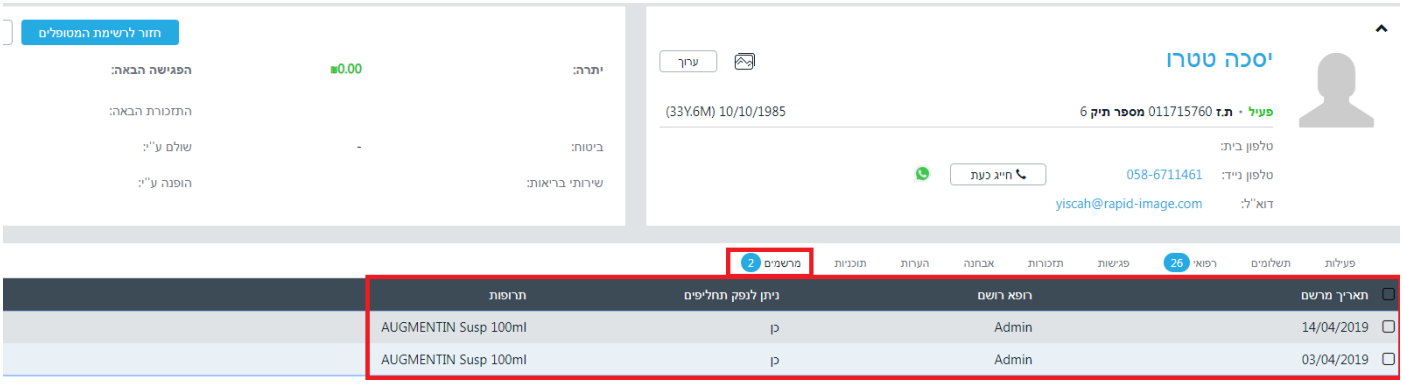
נוכל להזין את סך הכמות למרשם (למשל 21 כדורים), משך הטיפול המומלץ בימים ותאריך ניפוק ראשוני.

ניתן גם להוסיף הוראות למתן התרופה והאם ניתן לנפק תחליפים לתרופה זו או לא.

בלחיצה על '+' בצד שמאל של חלונית המרשם, נוכל להוסיף עוד תרופה למרשם:

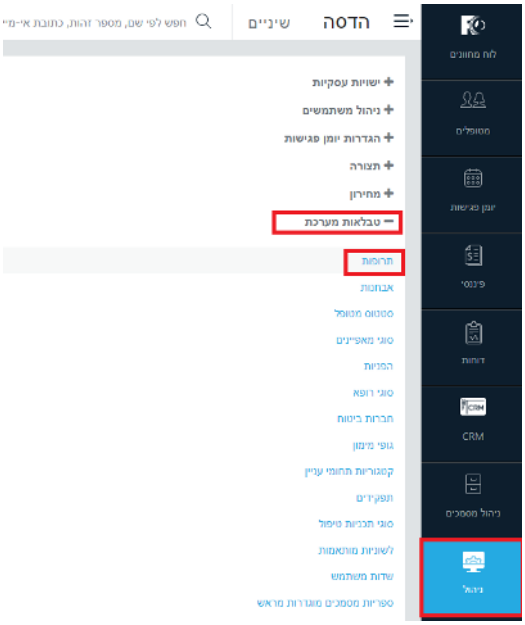


לאחר אישור המרשם, נוכל להדפיס אותו ו/או לצפות בו בתיק המטופל, תחת 'מרשמים':



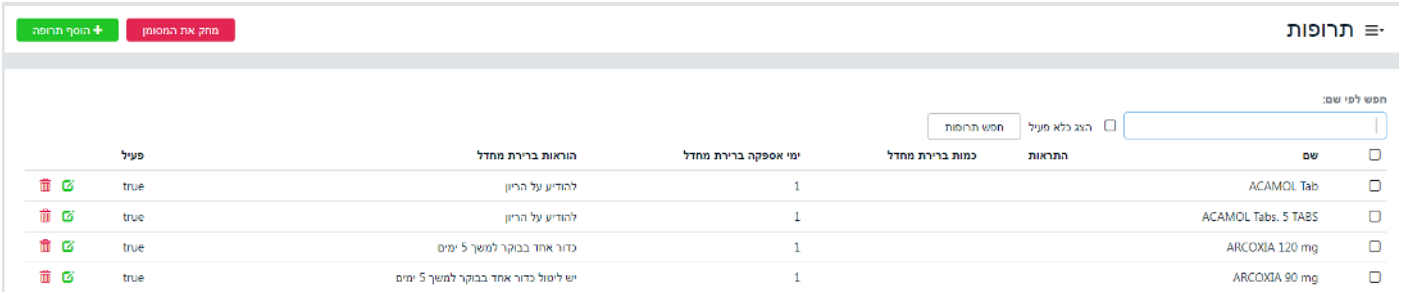
הגדרות טבלת התרופות

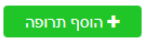
1. הוספת תרופה לטבלת התרופות



על מנת להוסיף תרופה חדשה לטבלת התרופות,

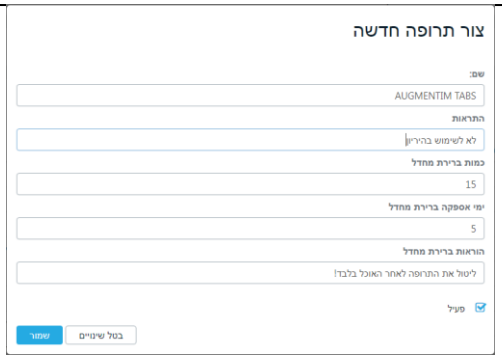
נלחץ בצד ימין של המערכת על 'ניהול' ← 'טבלאות מערכת' ← 'תרופות'



בטבלת התרופות נלחץ על 

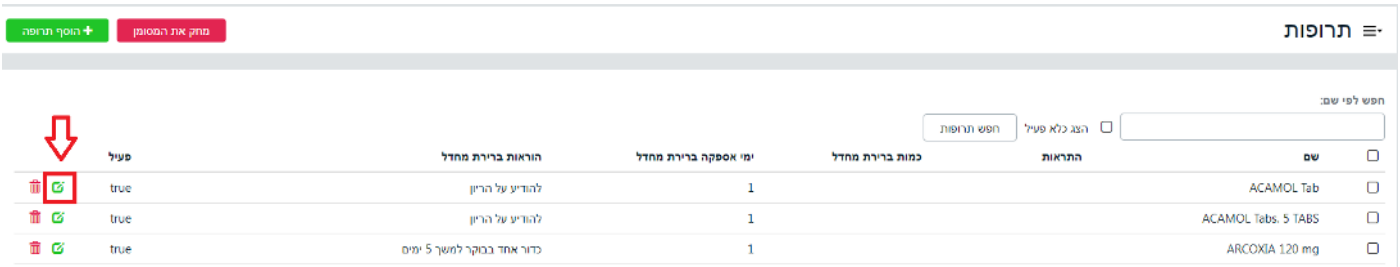
וייפתח לנו חלון ההוספה;

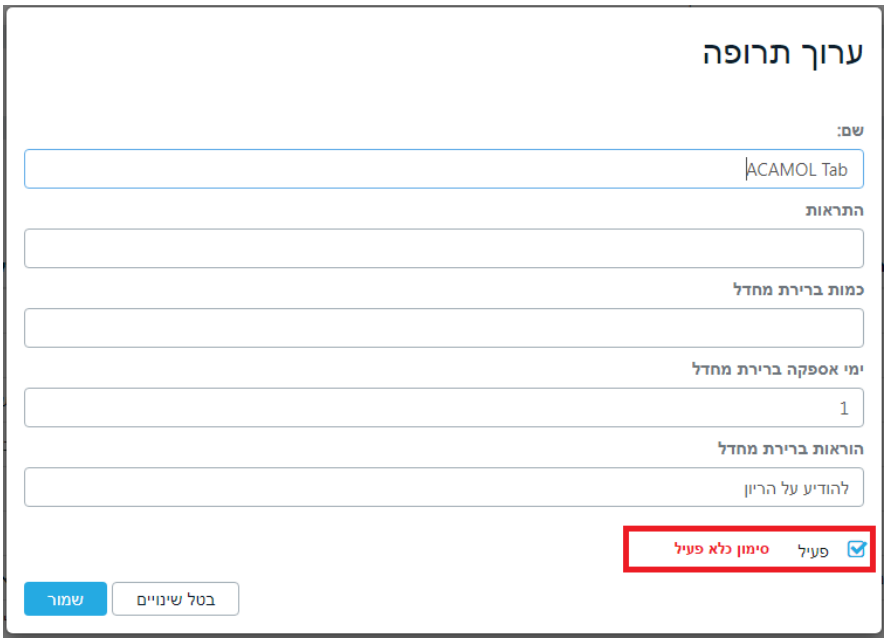
בחלון ההוספה נזין את שם התרופה, מינונים (ברירת המחדל, יינתנו לשינויי בעת הנפקת המרשם) והוראות שימוש.



2. <u>עריכת תרופה בטבלת התרופות</u>

ע"מ לערוך תרופה או להפוך את התרופה ל'לא פעילה' (וכך תיעלם מרשימת התרופות), ניכנס ל'עריכה' בשורת התרופה:





3. <u>מחיקת תרופה מטבלת התרופות</u>

מחיקת תרופות מהטבלה יכולה להתבצע על פריט בודד או בפעולה גורפת עבור כמה תרופות באמצעות סימון התרופה בתיבת הסימון:

