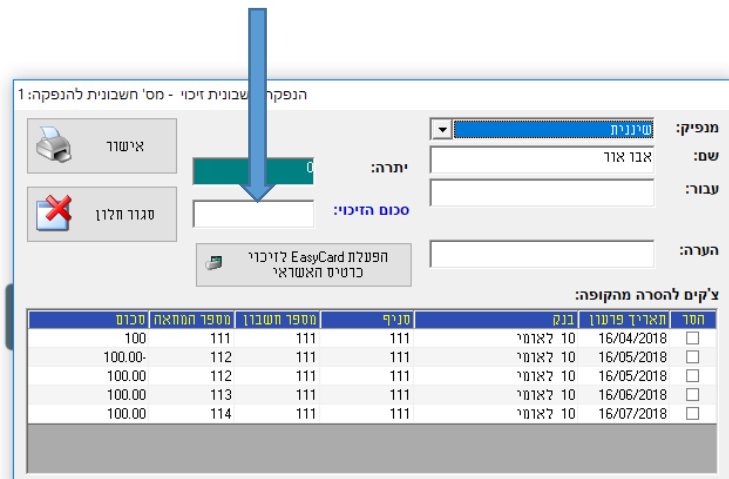


## מדריך לביצוע זיכוי כספי בתוכנות רפיד מד ופרו

מדריך זה יסביר לך בקצרה מה התהליך הנדרש לביצוע זיכוי ללקוח בכל אחד מאמצעי התשלום שבו שילם. ראשית יש לבחור את המטופל הרצוי. במסך הראשי בסרגל העליון לחץ על הנהלת חשבונות < חש. זיכוי



■ בחלונית שתפתח יש להזין את סכום הזיכוי



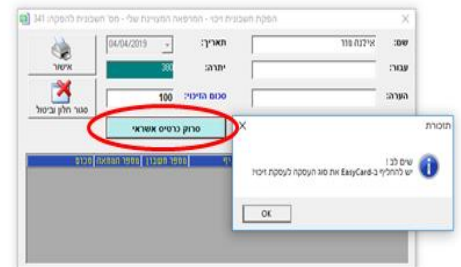
מסר	תאריך פרעון	בנק	סוג	מספר חשבוני	מספר החתמה	מכוס
<input type="checkbox"/>	16/04/2018	10 לאומי	111	111	111	100
<input type="checkbox"/>	16/05/2018	10 לאומי	111	111	112	100.00
<input type="checkbox"/>	16/05/2018	10 לאומי	111	111	112	100.00
<input type="checkbox"/>	16/06/2018	10 לאומי	111	111	113	100.00
<input type="checkbox"/>	16/07/2018	10 לאומי	111	111	114	100.00

**המשך תהליך לפי אמצעי תשלום:**

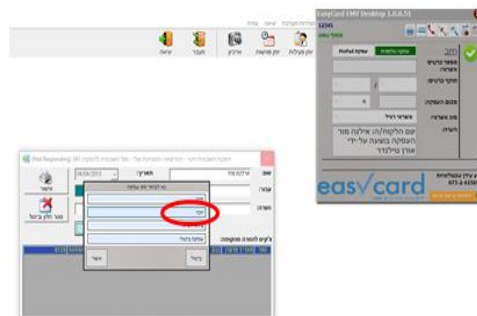
- א. **מזומן** – לאחר מילוי סכום הזיכוי לחצו אישור לסיום התהליך.
- ב. **צ'קים** – לאחר מילוי הסכום, סמנו את הצ'קים הרלוונטיים להסרה מהקופה.
- ג. **אשראי** – לאחר מילוי הסכום לחצו על "הפעלת EasyCard לזיכוי כרטיס אשראי", תקבלו חלונית הערה שתזכיר לכם להחליף באיזיקארד לסוג עסקה "עסקת זיכוי". העבירו את כרטיס האשראי המזוכה.

**צילומי מסך לתהליך זיכוי אשראי:**

א. הפעילו איזיקארד



ב. בחר סוג עסקה – זיכוי



ג. העלו פרטי אשראי שיש לזכותו – ציינו את הסכום - לחצו אישור

