

## הנפקת חשבונית/קבלה לתשלום בכרטיס אשראי ללא חיוב חוזר

לקוח יקר,

במידה ובוצע חיוב כרטיס אשראי ב-EasyCard, אך לא הונפק מסמך חשבוני בתוכנת רפיד, יש לפעול לפי ההוראות הבאות:

1. במידה ואין בידינו העתק של שובר כרטיס האשראי, יש להוציא העתק מאיזיקארד. השובר נדרש לצורך מילוי פרטי כרטיס האשראי בחשבונית/קבלה.
2. יש להכנס למסך הנפקת החשבונית/קבלה.
3. יש לבחור תשלום באמצעות כרטיס אשראי. במידה ונפתח אוטומאטית איזיקארד, יש לסגור אותו.
4. יש להזין את פרטי כרטיס האשראי, כפי שמופיעים על גבי השובר.
5. בסיום יש ללחוץ על "אישור" להפקת המסמך.

כעת יופק המסמך, ללא חיוב חוזר של כרטיס האשראי.